

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Чернігівської ОДА
Департамент соціального захисту населення Чернігівської ОДА

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.01.2025 № 2

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	08000000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	03195961 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>	2510000000
	Департамент соціального захисту населення Чернігівської ОДА <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>		
	Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації <small>(найменування відповідального виконавця)</small>		
2.	08100000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	03195961 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>	
3.	08132420 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	1090 <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	2510000000 <small>(код бюджету)</small>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду **0,00** гривень, у тому числі загального фонду **25 001 000,00** гривень та **2510000000** гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
1. Бюджетний кодекс України від 07.10.2010 № 2592-VI (зі змінами)
 2. Закон України від 19.11.2024 № 4059-IX «Про Державний бюджет України на 2025 рік»
 3. Наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 № 836, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 № 1103/25880 (зі змінами)
 4. Указ Президента України "Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції" від 18.03.2015 № 150/2015
 5. Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 № 3551-XII (зі змінами)
 6. Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 – 2026 роки, затверджена розпорядженням начальника військової адміністрації від 08.12.2023 № 807(зі змінами)
 7. Розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 13.12.2024 № 971 "Про обласний бюджет Чернігівської області на 2025 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підтримка незахищених верств населення

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення соціальної підтримки, медичного захисту, сприяння соціальній адаптації та повернення до повноцінного життя Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей військовослужбовців, які загинули (пропали безвісти) в Афганістані при виконанні інтернаціонального обов'язку, та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, підвищення рівня проінформованості з питань соціальної підтримки значених категорій осіб, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та державної влади з регіональними громадськими організаціями

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Виплата щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, загиблого (пропавшого безвісти) військовослужбовця при виконанні інтернаціонального обов'язку
2	Виплата одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до дня захисту дітей
3	Соціальний супровід Захисників і Захисниць України та їх родин
4	Психосоціальна підтримка Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членів сімей військовослужбовців, які загинули (пропали безвісти) в Афганістані при виконанні інтернаціонального обов'язку
5	Інформаційна підтримка Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Виплата одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до дня захисту дітей	3 250 000,00	0,00	3 250 000,00
2	Виплата щомісячної грошової допомоги членам сімей загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, членам сімей загиблого (пропавшого безвісти) військовослужбовця в Афганістані при виконанні інтернаціонального обов'язку	20 730 000,00	0,00	20 730 000,00
3	Психосоціальна підтримка Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членів сімей військовослужбовців	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
4	Інформаційна підтримка Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників	10 000,00	0,00	10 000,00
5	Соціальний супровід Захисників і Захисниць України та їх родин	11 000,00	0,00	11 000,00
УСЬОГО		25 001 000,00	0,00	25 001 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

		гривень			
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	
1	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації на території Чернігівської області, на 2024 - 2026 роки	25 001 000,00	0,00	25 001 000,00	
	Усього	25 001 000,00	0,00	25 001 000,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків для виготовлення інформаційних матеріалів	тис. грн.	Кошторис	11,00	0,00	11,00
2	Обсяг видатків для надання одноразової грошової допомоги	тис. грн.	Кошторис	3 250,00	0,00	3 250,00
3	Обсяг видатків для надання щомісячної грошової допомоги	тис. грн.	Кошторис	20 730,00	0,00	20 730,00
4	Обсяг видатків, передбачених на організацію виїзних екскурсій, майстеркласів, тощо	тис. грн.	Кошторис	1 000,00	0,00	1 000,00
5	Обсяг видатків для розробки та підтримки в належному стані інформаційної платформи	тис. грн.	Кошторис	10,00	0,00	10,00
	продукту					
6	Орієнтовна кількість виготовлених інформаційних матеріалів	шт.	Звітність	3 000,00	0,00	3 000,00
7	Кількість осіб, яким надається одноразова грошова допомога	осіб	Звітність	650,00	0,00	650,00
8	Кількість осіб, яким надається щомісячна грошова допомога	осіб	Розрахунково	3 455,00	0,00	3 455,00
9	Кількість розроблених інформаційних платформ	од.	Звітність	1,00	0,00	1,00
10	Кількість осіб, яких буде охоплено послугами	осіб	Звітність	370,00	0,00	370,00
	ефективності					
11	Середні витрати на виготовлення одного екземпляру друкованої продукції	грн.	Розрахунково	3,66	0,00	3,66
12	Середній розмір одноразової грошової допомоги на одного отримувача допомоги	грн.	Розрахунково	5 000,00	0,00	5 000,00
13	Середній розмір щомісячної грошової допомоги на одного отримувача	грн.	Розрахунково	500,00	0,00	500,00
14	Середні витрати на розробку і підтримку в належному стані інформаційної платформи	тис. грн.	Розрахунково	10,00	0,00	10,00
15	Орієнтовні середні витрати на одну особу	грн.	Розрахунково	2 702,70	0,00	2 702,70

№ п/п	Вид діяльності	Відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00
16	Рівень забезпечення виготовлення інформаційних матеріалів	відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00
17	Рівень забезпеченості отримувачів одноразової грошової допомоги	відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00
18	Рівень забезпеченості отримувачів щомісячною грошовою допомогою	відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00
19	Рівень забезпечення обізнаності захисників і захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України	відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00
20	Рівень забезпеченості послугами	відс.	Розрахунково	0,00	100,00	100,00

Директор Департаменту

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів Черкавської ОДА
(Назва місцевого фінансового органу)

Директор Департаменту

(Дата погодження)
М.П.



Валентина ЛІУГОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Handwritten signature)
(підпис)

Валерій ДУДКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Handwritten signature)
(підпис)



(Handwritten signature)